



KARTA INFORMACYJNA

K-018/1

obowiązuje od 01.12.2009r.

ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

I. Kogo dotyczy

- Podatnika nie prowadzącego działalności gospodarczej,
- Podatnika prowadzącego działalność gospodarczą (osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej),
- Płatnika,
- Inkasenta,
- Spadkobiercy podatnika lub płatnika,
- Osoby trzeciej,

ubiegających się o przyznanie ulgi uznaniowej w postaci:

- odroczenia terminu płatności podatku,
- odroczenia terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek określonych w decyzji, o której mowa w art. 53a ustawy Ordynacja podatkowa,
- rozłożenia na raty zapłaty podatku,
- rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek określonych w decyzji, o której mowa w art. 53a ustawy Ordynacja podatkowa,
- umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej.

II. Jakie dokumenty należy złożyć

Ubiegając się o ulgę podatkową należy złożyć w formie pisemnej wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych - formularz nr **F-17.01.001**.

Wniosek taki powinien zawierać:

- imię i nazwisko/nazwę, adres zamieszkania/siedziby oraz NIP podatnika/płatnika,
- formę ulgi podatkowej oraz powód, dla którego ubiega się o jej przyznanie (można alternatywnie formułować żądania),
- argumenty uzasadniające ważny interes podatnika lub interes publiczny (w załączeniu dokumenty potwierdzające argumentację strony),
- w przypadku wniosku o przyznanie ulgi w formie rozłożenia na raty podatku/zaległości podatkowych: propozycję uregulowania zobowiązania, tj. terminy zapłaty, wysokość oraz ilość rat, źródło środków przeznaczonych na zapłatę zobowiązania,
- w przypadku podatników prowadzących działalność gospodarczą: dane o wyborze właściwego dla sprawy podatnika rodzaj pomocy publicznej, np. pomoc de minimis, pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw, pomoc na szkolenie pracowników, pomoc na zatrudnienie, oraz oświadczenie o wysokości udzielonej pomocy publicznej w bieżącym roku podatkowym, i dwóch poprzedzających go latach budżetowych, potwierdzone dokumentami, tj. „Zaświadczenie o pomocy de minimis” lub wypełniony druk „Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

Uwaga:

Złożenie wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego.

III. Gdzie pobrać druki

- w siedzibie Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – Sala Obsługi Klientów, okienko nr 9 (parter) lub/i pokój nr 26,
- strona internetowa Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu - <http://www.usmiędzyrzecz.pl>.



KARTA INFORMACYJNA

K-018/1

obowiązuje od 01.12.2009r.

IV. Termin złożenia dokumentów

W zależności od rodzaju wnioskowanej ulgi:

- wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty składany jest do dnia ustawowego terminu płatności podatku,
- wniosek o odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej, rozłożenie na raty zaległości podatkowej, umorzenie zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę składany jest po dniu ustawowego terminu płatności podatku.

V. Tryb składania dokumentów

- w siedzibie Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – Sala Obsługi Klientów, okienko nr 9,
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu, ul. Rynek 3.

VI. Wymagane opłaty

Nie występują.

VII. Termin załatwienia sprawy

Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy

Właściwy organ podatkowy:

- weryfikuje wniosek, czy spełnia wymogi określone przepisami prawa. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia określonych wymogów organ podatkowy wzywa stronę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania oraz poucza, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- ocenia argumenty ubiegającego się o ulgę, w tym zakresie organ podatkowy może wezwać stronę do złożenia niezbędnych wyjaśnień oraz dokumentów istotnych dla sprawy, w przypadku alternatywnie sformułowanego żądania organ podatkowy w ramach uznania administracyjnego decyduje o wyborze jednej z wnioskowanych ulg,
- ustala stan majątkowy strony na podstawie złożonych przez stronę oświadczeń, np. w formie wypełnionego druku „Informacja o stanie majątkowym”, i potwierdzających je dokumentów oraz na podstawie dokumentów pozostających w posiadaniu organu podatkowego z urzędu,
- analizuje zgromadzony w sprawie materiał dowodowy w zakresie wskazanych przez stronę argumentów,
- przesyła do właściwego organu samorządu terytorialnego wniosek o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego, tj. karta podatkowa, podatek od spadków i darowizn, podatek od czynności cywilnoprawnych, z prośbą o wydanie opinii. Decyzję w tym zakresie organ podatkowy wydaje po otrzymaniu opinii organu jednostki samorządu terytorialnego w formie postanowienia,
- wydaje decyzję o przyznaniu ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych lub decyzję o odmowie przyznania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.

Wszczęte, na wniosek podatnika/płatnika, postępowanie kończy wydanie:

- decyzji:
 - o przyznaniu wnioskowanej ulgi uznaniowej,
 - o odmowie przyznania wnioskowanej ulgi uznaniowej,
 - o umorzeniu postępowania,
- postanowienia:



KARTA INFORMACYJNA

K-018/1

obowiązuje od 01.12.2009r.

- o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia,
- o odmowie wszczęcia postępowania.

IX. Środki odwoławcze

- Od wydanej decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze Ośrodek Zamiejscowy w Gorzowie Wlkp., za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
- Na wydane postanowienie przysługuje prawo złożenia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze Ośrodek Zamiejscowy w Gorzowie Wlkp., za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

Odwołanie/zażalenie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania/zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie (art. 222 ustawy Ordynacja podatkowa).

X. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (j.t.: Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz.U. Nr 165, poz. 1373),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz.U. Nr 165, poz. 1371 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.),
- Traktat Ustanawiający Wspólnotę Europejską (TWE) i przepisy Rady Wspólnoty Europejskiej oraz Komisji Europejskiej dotyczące pomocy publicznej,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t.: Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).