



KARTA INFORMACYJNA

K-019/3

obowiązuje od 05 luty 2010 r.

ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

I. Kogo dotyczy

- Osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, będących podatnikiem lub płatnikiem

II. Jakie dokumenty należy złożyć

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzający stan zaległości – wzór wniosku druk nr **F-156/2**.

III. Gdzie pobrać druki

- W siedzibie Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – Sala Obsługi Klientów, okienko nr 5 lub nr 9.
- Strona internetowa Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu - <http://www.usmiędzyrzecz.pl/>.

IV. Tryb składania dokumentów

- W siedzibie Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – Sala Obsługi Klientów (parter), okienko nr 5 lub nr 9.
- Za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostaną nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

V. Wymagane opłaty

- Opłata skarbową w wysokości **21,00 zł** od każdego egzemplarza wpłacona na rachunek Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
Do wniosku należy dołączyć dowód potwierdzający wpłatę tj. dowód wpłaty lub polecenie przelewu.
- Nie podlegają opłacie skarbowej podania i zaświadczenia zwolnione z obowiązku jej uiszczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

VI. Termin załatwienia sprawy

- Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
- Gdy do wydania zaświadczenia wymagane jest uzupełnienie wniosku przez podatnika, termin ten oblicza się od dnia uzupełnienia wniosku.

VII. Sposób i forma załatwienia sprawy

- Po sprawdzeniu stanu kont w poszczególnych podatkach oraz uzyskaniu niezbędnych do wydania zaświadczenia informacji z innych komórek organizacyjnych Urzędu oraz innych organów podatkowych zostaje wydane zaświadczenie o treści żądanej przez podatnika.



KARTA INFORMACYJNA

K-019/3

obowiązuje od 05 luty 2010r.

- Zaświadczenie może odebrać tylko ta osoba, której ono dotyczy, lub osoba pisemnie upoważniona przez wnioskodawcę.
- Zaświadczenie należy odebrać w okienku nr 5 lub nr 9 – Sala Obsługi Klientów (parter).
- Odmowa wydania zaświadczenia o żądanej przez podatnika treści następuje w formie postanowienia.

VIII. Środki odwoławcze

- W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę (w formie postanowienia), wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia na to postanowienie do Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

IX. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j Dz. U. z 2005r. nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. nr 165, poz. 1374 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635. z późn. zm.).