LIKWIDACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. Kogo dotyczy

- Osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, będących podatnikami lub płatnikami, likwidujących działalność gospodarczą.

II. Jakie dokumenty należy złożyć

- Formularz NIP-3 lub NIP-2 z zaznaczonym w części A kwadratem „zgłoszenie aktualizacyjne":
  - NIP-3 dla osób fizycznych likwidujących działalność gospodarczą,
  - NIP-2 dla osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, będących podatnikami lub płatnikami, likwidujących działalność gospodarczą.
- Do właściwego formularza należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających fakt likwidacji działalności gospodarczej, w szczególności:
  - postanowienie Sądu o wykreśleniu podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - uchwałę o wystąpieniu wspólników,
  - decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej wydaną przez Urząd Miasta lub Gminy,

Ważne!

- Podatnicy podatku od towarów i usług mają obowiązek dodatkowo złożyć:
  - zgłoszenie o zaprzestaniu wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług – formularz VAT-Z,
  - oświadczenie o stanie spisu z natury, tj. remanent likwidacyjny.
- Podatnicy zarejestrowania jako podatnicy VAT UE obowiązani są złożyć zgłoszenie VAT-R (jako aktualizację danych) wraz z załącznikiem VAT-R/UE informującym o zakończeniu dokonywania transakcji wewnątrzwspólnotowych.

III. Gdzie pobrać druki

- W siedzibie Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – Sala Obsługi Klientów, stanowisko nr 6, 7.
- Strona internetowa Ministerstwa Finansów - http://www.mf.gov.pl/

IV. Termin złożenia dokumentów

- Podatnicy podatku od towarów i usług – 14 dni od dnia likwidacji działalności gospodarczej.
- Pozostali podatnicy – 30 dni od dnia likwidacji działalności gospodarczej.

V. Tryb składania dokumentów

- W siedzibie Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – Sala Obsługi Klientów, stanowisko nr 6, 7.
- Za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu – termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostaną nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

VI. Wymagane opłaty

- Nie występują.

VII. Termin załatwienia sprawy

- Organ podatkowy powinien dokonać aktualizacji danych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy

- Przyjmujący dokumenty pracownik Urzędu potwierdza za zgodność z oryginałem załączone kserokopie.
- Na podstawie złożonych formularzy dokonuje się aktualizacji danych w rejestrze podatników prowadzonym przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu.

IX. Środki odwoławcze

- Nie występują.

X. Dodatkowe informacje

- Szczegółowych informacji w sprawie można uzyskać pod numerami telefonu: 0957423556, 0957423523.

XI. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 listopada 2003r. w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 202 poz. 1959 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).