

**KARTA INFORMACYJNA****K-01.01.001/1**

obowiązuje od 30.11.2007 r.

SKŁADANIE SKARG I WNIOSKÓW

I. Kogo dotyczy

- Prawo składania skarg i wniosków ma każdy obywatel.

II. Tryb składania dokumentów

- Skargi i wnioski od obywateli przyjmowane są przez Naczelnika Urzędu Skarbowego i Zastępcę Naczelnika codziennie w godzinach pracy Urzędu.
- Skargi i wnioski mogą być wnoszone do Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu pisemnie, telegraficznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
- Skargi i wnioski wnoszone pisemnie składa się w siedzibie Urzędu Skarbowego - Sala Obsługi Klientów lub za pośrednictwem poczty pod adresem Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu, telefaksu pod nr (095) 742 35 01, poczty elektronicznej us804@lu.mofnet.gov.pl.
- W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie (pracownik właściwej komórki merytorycznej wskazany przez Naczelnika Urzędu lub Zastępcę Naczelnika) sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.

III. Wymagane opłaty

- Nie występują.

IV. Termin załatwienia sprawy

- Odpowiedź na skargę lub wniosek zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
- W sytuacji niedotrzymania terminu załatwienia skargi lub wniosku Naczelnik Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu zawiadamia składającego skargę lub wniosek, podając przyczyny zwłoki i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

V. Sposób i forma załatwienia sprawy

- Jeżeli Naczelnik Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu, do którego złożono skargę/wniosek nie jest właściwy do jej rozpatrywania, przekazuje ją niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni organowi właściwemu zawiadamiając jednocześnie o tym skarżącego, albo wskazuje skarżącemu właściwy organ. Przekazywanie sprawy do organu właściwego następuje w drodze postanowienia zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
- Organem właściwym do rozpatrywania skargi dotyczącej zadań lub działalności Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu / Naczelnika Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu jest organ wyższego stopnia lub bezpośrednio nadzorujący, którym jest Izba Skarbowa w Zielonej Górze / Dyrektor Izby Skarbowej Zielonej Górze.
- W razie zgłoszenia skargi/wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę/wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
- Skargi \ wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Jeżeli w treści skargi/wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę/wniosek do złożenia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi/wniosku bez rozpatrzenia.
- Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Naczelnik Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni właściwym

**KARTA INFORMACYJNA****K-01.01.001/1**

obowiązuje od 30.11.2007 r.

organom, przesyłając odpis skargi/wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę/wniosek. Przekazanie sprawy do organu właściwego następuje w drodze postanowienia zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

- Naczelnik Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu właściwy do załatwienia skargi/wniosku załatwia ją bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, zawiadamiając o sposobie załatwienia skargi/wniosku skarżącego/wnioskodawcę.
- W sytuacji niezakończono skargi/wniosku w terminie:
 - o każdym przypadku niezakończono skargi w terminie określonym w punkcie 4 karty informacyjnej, Naczelnik Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu zawiadamia skarżącego, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy,
 - w razie niemożności załatwienia wniosku w terminie określonym w punkcie 4 karty informacyjnej, Naczelnik Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz przewidywanym terminie załatwienia wniosku.
- W sprawie w której toczy się postępowanie administracyjne:
 - skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego,
 - skarga pochodząca od innych osób stanowi materiał, który organ prowadzący postępowanie powinien rozpatrzyć z urzędu.

VI. Środki odwoławcze

- Na załatwienie skargi w terminie przysługuje skarżącemu zażalenie do organu wyższego stopnia.
- Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku bądź w przypadku niezakończono wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.

VII. Dodatkowe informacje

- O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna (np. tytuł: skarga lub wniosek). Skarga lub wniosek powinny zawierać zwięzły opis treści sprawy.

VII. Podstawa prawna

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz.483).
- Ustawa z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2002 r. Nr 5, poz. 46).
- Zarządzenie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu Nr 19/2006 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Skarbowym w Międzyrzeczu.